



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

CHAMADA PÚBLICA 4/2021 - CGEN/DREP/DGSS/RIFB/IFB, DE 14 de maio de 2021

**RETIFICAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

O Instituto Federal de Brasília – IFB, Campus São Sebastião, torna pública a RETIFICAÇÃO do RESULTADO FINAL do processo para Aproveitamento de Estudos para os alunos regularmente matriculados nos cursos técnicos subsequentes e técnico integrado Proeja do campus. (secretaria escolar, secretariado, e PROEJA).

Onde se lê:

**Técnico em Secretariado - Subsequente**

Aluno	Componente Curricular	Resultado
Beatriz Cristina da Silva Sobrinho	Todas	Deferido para: Leitura e Produção de Texto; Libras. Demais disciplinas indeferidas.
Layna Pereira de Carvalho	Administração Básica	Deferidos
	Administração de Recursos Materiais	
	Inglês	
	Marketing	
	Cerimonial e Organização de Eventos	
	Espanhol Aplicado ao Secretariado	
	Gestão Empresarial	
	Libras	
	Administração Básica	
	Administração de Recursos Materiais	
	Inglês	

Mariana dos Santos	Marketing	Deferidos
	Cerimonial e Organização de Eventos	
	Espanhol Aplicado ao Secretariado	
	Gestão Empresarial	
	Libras	
Joel Teixeira de Oliveira Neto	Matemática Básica	Indeferidos
	Informática Básica	
	Relações Humanas no Trabalho	

Leia-se

### Técnico em Secretariado - Subsequente

<b>ALUNA: Beatriz da Silva Sobrinho</b>	
<b>MÓDULO I</b>	
<b>APROVEITAMENTO EM</b>	<b>CURSARÁ EM 2021/1</b>
- Leitura e Produção de Textos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administração Básica</li> <li>- Informática Básica</li> <li>- Matemática Básica</li> <li>- Relações Humanas no Trabalho</li> <li>- Técnicas Secretariais</li> </ul>
<b>MÓDULO II</b>	
<b>APROVEITAMENTO EM</b>	<b>CURSARÁ EM 2021/2</b>
- Não há.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administração de Recursos Materiais</li> <li>- Gestão Documental</li> <li>- Informática - Editor de Texto e Planilhas</li> <li>- Inglês</li> <li>- Marketing</li> <li>- Redação Oficial e Comercial</li> <li>- Sociedade e Trabalho</li> </ul>
<b>MÓDULO III</b>	

<b>APROVEITAMENTO EM</b>	<b>CURSARÁ EM 2022/1</b>
- Libras	- Cerimonial e Organização de Eventos - Espanhol Aplicado ao Secretariado - Gestão Empresarial - Oficina de Leitura e Produção Textual - Sociedade e Meio Ambiente

<b>ALUNO: Joel Teixeira de Oliveira Neto</b>
<b>Indeferidos</b>

<b>ALUNA: Mariana dos Santos</b>	
<b>MÓDULO I</b>	
<b>APROVEITAMENTO EM</b>	<b>CURSARÁ EM 2021/1</b>
- Informática Básica - Leitura e Produção de Textos - Matemática Básica - Relações Humanas no Trabalho - Técnicas Secretariais	- Administração Básica
<b>MÓDULO II</b>	
<b>APROVEITAMENTO EM</b>	<b>CURSARÁ EM 2021/1</b>
- Gestão Documental - Informática - Editor de Texto e Planilhas - Redação Oficial e Comercial - Sociedade e Trabalho	- Administração de Recursos Materiais - Inglês - Marketing
<b>MÓDULO III</b>	
<b>APROVEITAMENTO EM</b>	<b>CURSARÁ EM 2022/1</b>
- Oficina de Leitura e Produção Textual - Sociedade e Meio Ambiente	- Cerimonial e Organização de Eventos - Espanhol Aplicado ao Secretariado - Gestão Empresarial - Libras

<b>ALUNO: Rejiane dos Santos de Queiroz</b>
<b>Indeferidos</b>

*(documento assinado eletronicamente)*

DARIO ANDRÉS DA SILVA POUZO

Coordenador Geral de Ensino

Portaria nº 438, de 03 de maio de 2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Dario Andres da Silva Pouso**, COORDENADOR GERAL - FG1 - CGEN, em 20/07/2021 14:19:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/07/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 279944

Código de Autenticação: 3580ec07ca



Campus São Sebastião  
Área Especial 2, S/N, São Bartolomeu,  
SAO SEBASTIAO / DF, CEP 71.697-040